

**Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Teil 2, Kundenbeziehungsprozesse,
Personalbezogene Aufgaben**

Lösungshinweise

3. Aufgabe

3.1 (6 Punkte)

4 externe Möglichkeiten, je 1 Punkt, z. B.

- Anzeige/Auftritt im Internet (Homepage)
 - Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit
 - Zusammenarbeit mit Personalvermittlern
 - Antwort auf Stellengesuche
- Oder andere sinnvolle Lösung

2 interne Möglichkeiten, je 1 Punkt, z. B.

- Anzeige/Auftritt im Intranet
 - Aushang im Betrieb/Unternehmen
 - Übernahme von Auszubildenden
 - Versetzung/Umbesetzung
 - Personalentwicklungsgespräche
- Oder andere sinnvolle Lösung

3.2 (6 Punkte)

3 Formulierungen mit Begründung, je 2 Punkte

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Belastbar | - Ggf. Benachteiligung Älterer und Behinderter |
| - Einen Verkaufssachbearbeiter | - Unmittelbare Benachteiligung wegen des Geschlechts |
| - Bis 30 Jahre | - Unmittelbare Benachteiligung wegen des Alters |
| - Deutscher Staatsangehörigkeit | - Unmittelbare Benachteiligung wegen der ethnischen Herkunft |
| - Lichtbild | - Ggf. Benachteiligung wegen der ethnischen Herkunft und des Alters |

3.3 (5 Punkte)

5 Arbeitsschritte, je 1 Punkt, z. B.

- Vorauswahl
 - Zwischenbescheid versenden
 - Analyse/Auswertung der Bewerbungsunterlagen
 - Einladung zum Bewerbungsgespräch
 - Absage an nicht eingeladene Bewerber
 - Durchführung der Bewerbungsgespräche planen und vorbereiten
 - Durchführung der Bewerbungsgespräche und Auswertung
 - Entscheidung für einen bestimmten Bewerber
 - Informieren des Betriebsrates
- Oder andere sinnvolle Lösung
-