

**Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Teil 2, Kundenbeziehungsprozesse,  
Personalbezogene Aufgaben**

**3. Aufgabe**

**Situation**

Sie sind zurzeit in der Personalabteilung eingesetzt. Ihr Auszubildender Mirco Schaller erhielt von Ihnen die Aufgabe, eine Stellenanzeige für die Verkaufsabteilung zu entwerfen. Er legt Ihnen den abgebildeten Entwurf vor, der in einer Hamburger Tageszeitung veröffentlicht werden soll.

**Die Jana Loft KG ist ein erfolgreiches Unternehmen für die Herstellung  
und den Vertrieb von Büromöbeln und Bürozubehör in Hamburg.**

**Wir suchen  
einen engagierten und belastbaren Verkaufssachbearbeiter (bis 30 Jahre)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst verschiedene Verkaufstätigkeiten, die Unterstützung der Abteilungsleitung beim täglichen Schriftverkehr sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

Wir erwarten eine mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, EDV-Kenntnisse und gute Sprachkenntnisse in Englisch. Sie sollten darüber hinaus kontaktfreudig, mobil und von deutscher Staatsangehörigkeit sein.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, zukunftssichere Position mit übertariflicher Vergütung und ein sehr angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen Team.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Lebenslauf bitte an:

**JANA LOFT KG  
Volksdorfer Damm 46  
22359 HAMBURG**

Gerne stehen wir Ihnen vorab für Rückfragen zur Verfügung:

Tel.: 040 6033825-0

Fax: 040 6033825-687

E-Mail: [info@hamburg.loft.de](mailto:info@hamburg.loft.de)

**3.1 (6 Punkte)**

Schlagen Sie **vier** weitere Möglichkeiten der externen und **zwei** Möglichkeiten der internen Personalbeschaffung vor.

Externe Möglichkeiten:

Interne Möglichkeiten:

---

### 3.2 (6 Punkte)

Nach Prüfung des von Herrn Schaller vorgelegten Entwurfs einer Stellenanzeige stellen Sie fest, dass dieser problematische Formulierungen enthält. Geben Sie **drei** Formulierungen an und begründen Sie jeweils die Problematik.

---

### 3.3 (5 Punkte)

Nach der Korrektur wird die Stellenanzeige in der Hamburger Tageszeitung geschaltet und die Personalabteilung erhält eine Vielzahl von Bewerbungen. Erläutern Sie das weitere Vorgehen bei der Bewerberauswahl bis zur Entscheidung anhand von **fünf** unterschiedlichen Schritten.

---

### 3.4

Sie haben sich für den Bewerber Herrn Hoffmann entschieden. Sein Eintrittsdatum ist der 1. Juni 2015. Welche **zwei** Unterlagen/Informationen muss Herr Hoffmann am ersten Arbeitstag zwingend vorlegen?

1. Geburtsurkunde
2. Mitgliedsbescheinigung der Gewerkschaft
3. Impfpass
4. Sozialversicherungsnummer
5. Bescheinigung über die Berufsunfähigkeitsversicherung
6. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse

4	6
---	---