

# Stoffplanung

**Zahnmedizinische Fachangestellte**

**Jahrgangsstufe: 10**

**Fachbereich Praxisorganisation und -verwaltung**

**Lernfelder 1 und 6**

**Klassen: ZFA10**

Zeitpunkt und Zeitraum der Stoffbehandlung können je nach Zusammensetzung der Klasse, aktuellen Ereignissen oder sonstigen unterrichtsorganisatorischen Maßnahmen variieren.

Ergänzend zu den fachlichen Inhalten werden punktuell Grundlagen der Datenverarbeitung unterrichtet.

<b>Stoffbereich 1 Wochenstunde</b>			
<b>Lernfeld</b>			<b>Zeit</b>
<b>LF 1</b> In Beruf und Gesundheitswesen orientieren	1	Aller Anfang ist leicht Überblick Tätigkeiten und Personen ZAP im gesamtwirtschaftlichen Gefüge	Sept. - Okt.
	<b>LF 6</b> Praxisablauf-Organisation	1	Personalführung und Führungsstile Praxisziele Gestaltung der Praxis (räumlich)
	2	Praxisorganisation: Bestellsysteme und Terminvergabe Karteiführung Datenschutz inkl. Datenschutzgrundverordnung Datensicherung	Dez.
	3	Posteingang und Postausgang: Versendungsarten Wertstufen des Schriftgutes Ablagesysteme Ordnungssysteme Aufbewahrungsfristen	Jan. - April
	14	Qualitätsmanagement in der Zahnarztpraxis: Qualitätsziele P-D-C-A-Zyklus KVP-Prozess Instrumente des QM QM-Beauftragte	Mai - Juli

Stand: September 2020/Golda